



# **CATALOGUE DE NOS PRESTATIONS**

Cher(e) Client(e),

Voici un document réalisé à votre intention : **Le CATALOGUE des MISSIONS du Cabinet.**

De façon synthétique, il regroupe l'ensemble des services **d'accompagnement et de conseils** que nous pouvons vous proposer dans le cadre de notre relation de partenariat.

Dans chaque rubrique

- ORGANISATION
- FISCALITE
- COMPTABILITE
- FORMATION
- GESTION
- CONSEILS
- JURIDIQUE

Vous trouverez la liste de travaux que nous pouvons réaliser pour vous, afin de vous faire gagner du temps, optimiser la gestion et la rentabilité de votre entreprise et répondre à vos obligations légales.

Le descriptif de chaque mission est volontairement simplifié, ce document doit servir de base à un dialogue avec vous afin de vous proposer une prestation personnalisée parfaitement adaptée à vos besoins.

Après avoir étudié ce document, n'hésitez pas à nous interroger, nous sommes à vos cotés pour accompagner la vie de votre entreprise.

Merci de votre confiance

Votre Expert Comptable

## Sommaire

<b>O</b>	<b>Organisation Administrative &amp; Comptable</b>	<b>5</b>
O 10	MISE EN PLACE DE L'ORGANISATION COMPTABLE	5
O 20	FORMATION	5
O 30	OPTIMISATION DE L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE ET AMELIORATION DES PROCEDURES	5
<b>F</b>	<b>Missions fiscales</b>	<b>6</b>
F 10	FISCALITE PERSONNELLE	6
	DECLARATION D'IMPOT SUR LE REVENU	6
	DECLARATION SCI	6
	DECLARATION D'IMPOT SUR LA FORTUNE	6
F 20	ASSISTANCE CONTROLE FISCAL	6
F 30	DECLARATIONS PROFESSIONNELLES	6
F 40	OPTIMISATION DE LA REMUNERATION	6
<b>C</b>	<b>Missions comptables</b>	<b>7</b>
C 10	MISSIONS DE TENUE DE TRESORERIE	7
C 20	MISSIONS DE TENUE D'ENGAGEMENT	7
C 30	MISSIONS D'ETABLISSEMENT DES COMPTES ANNUELS	7
	MISSIONS DE PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS	7
	MISSIONS D'ETABLISSEMENT DES DECLARATIONS FISCALES DES PROF.LIBERALES	7
C 40	SITUATION INTERMEDIAIRE	8
C 50	AUTRES MISSIONS COMPTABLES ET FISCALES	8
<b>G</b>	<b>Mission de gestion</b>	<b>9</b>
G 10	ETABLISSEMENT D'UN BUDGET ANNUEL	9
G 20	ETUDE PREVISIONNELLE PLURIANNUELLE	9
G 30	SUIVI FLASH DU CHIFFRE D'AFFAIRES	9
G 40	SUIVI D'INDICATEURS COMPTABLES PAR RAPPORT A UN BUDGET ANNUEL	9
	SUIVI D'INDICATEURS FINANCIERS P/RAPPORT A UN BUDGET ANNUEL	9
G 50	SUIVI DU TAUX HORAIRE MOYEN DE FACTURATION ET DU PRIX DE REVIENT	9

**C Missions de conseil 10**

C 10	CHANGEMENT DE STATUT SOCIAL OU DE REGIME FISCAL	10
C 20	INSCRIPTION A L'ACTIF DE SON VEHICULE / ACQUISITION A TITRE PERSONNEL	10
C 30	EVALUATION FONDS DE COMMERCE, PARTS SOCIALES, ACTIONS	10
C 40	ETUDE ET ACCOMPAGNEMENT TRANSMISSION D'ENTREPRISE	10
C 50	OPTIMISATION DEPART RETRAITE DE L'EXPLOITANT	10
C 60	DISSOLUTION COMMUNAUTE LEGALE	10
C 70	LIQUIDATION INDIVISION	10
C 100	RECHERCHE DE SOLVABILITE DES PARTENAIRES, CLIENTS, FOURNISSEURS	10

**J Mission Juridique 11**

J 10	REDACTION STATUT SARL / SNC	11
J 20	REDACTION STATUT SCI	11
J 30	MODIFICATION STATUTAIRE	11
J 40	CESSION DE PARTS	11
J 50	SECRETARIAT JURIDIQUE ANNUEL (PREPARATION DEPOT DES COMPTES AU GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE)	11
J 60	ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE	11
J 70	CHANGEMENT DE GERANT / CO GERANT	11
J 80	DISSOLUTION / LIQUIDATION	11
J 90	ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE POUR PERTE DE LA MOITIE DU CAPITAL	11
J 100	AUTRES ASSEMBLEES GENERALES EXTRAORDINAIRES	11
J 110	INJONCTION DE PAYER	11
J 120	RENOUVELLEMENT BAIL COMMERCIAL	11
J 130	REDACTION CONTRAT DE LOCATION GERANCE	11
J 150	REDACTION BAIL D'HABITATION	11
J 160	REDACTION BAIL SAISONNIER	11
J 180	REDACTION BAIL PRECAIRE, MEUBLE	11

## O - ORGANISATION ADMINISTRATIVE & COMPTABLE

### **O 10** MISE EN PLACE DE L'ORGANISATION COMPTABLE

APPORT D'UNE METHODE DE CLASSEMENT AVEC UN KIT D'ORGANISATION, UNE EXPLICATION DE SON UTILISATION.

APPORT DES PRINCIPES DE BASE VISANT AU BON LE TRAITEMENT DES TACHES COURANTES DE L'ENTREPRISE : LES ACHATS : *PROCESSUS DE LA COMMANDE FOURNISSEUR A LA FACTURE*, LES VENTES : *PROCESSUS DU DEVIS CLIENT A LA FACTURE*, LA TRESORERIE : *ORGANISATION DE L'ENCAISSEMENT ET DES DECAISSEMENTS*

LA MISSION CONSTITUE UNE FORMATION A L'ORGANISATION DE BASE D'UNE ENTREPRISE.

### **O 20** FORMATION

PRISE EN MAIN DE FEUILLE DE CALCUL EXCEL ADAPTEE A VOTRE ACTIVITE

**Mise en place de brouillard de caisse, fiche de prix de revient**

### **O 30** OPTIMISATION DE L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE ET AMELIORATION DES PROCEDURES

PROCEDER A UN DESCRIPTIF DES POSTES DE TRAVAIL.

DETECTER TOUT DYSFONCTIONNEMENT PORTANT SUR L'ORGANISATION OU LES SYSTEMES D'INFORMATIONS PREJUDICABLES A LA BONNE MARCHE ET A L'EFFICACITE DANS L'ENTREPRISE.

DECRIRE, VALIDER OU MODIFIER LES PROCEDURES PROPRES A OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT DES SERVICES.

## F - MISSIONS FISCALES

### F 10 FISCALITE PERSONNELLE

✓ **DECLARATION D'IMPOT SUR LE REVENU**

- ✓ EDITION DE LA DECLARATION 2042 ET 2044
- ✓ CALCUL DE L'IMPOT A PAYER ET DE LA CSG
- ✓ VERIFICATION DES ROLES D'IMPOSITION

✓ **DECLARATION SCI**

- ✓ ETABLISSEMENT DE LA DECLARATION 2072, COMPTES ANNUELS ET ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE

✓ **DECLARATION D'IMPOT SUR LA FORTUNE**

- ✓ SAISIE DES INFORMATIONS PREALABLES / CONSTITUTION DU DOSSIER
- ✓ ETABLISSEMENT DE LA DECLARATION
- ✓ CALCUL DE L'IMPOT A PAYER
- ✓ OUVERTURE INFORMATIQUE DU DOSSIER

### F 20 ASSISTANCE CONTROLE FISCAL

- ✓ PREPARATION, ASSISTANCE, ET SUIVI DU CONTROLE (CONTROLE ET REPONSE A LA NOTIFICATION)

### F 30 DECLARATIONS PROFESSIONNELLES

- ✓ REDACTION PAR LE CABINET DES DECLARATIONS FISCALES (TAXE PROFESSIONNELLE, IMPOT SUR LES SOCIETES, TAXES FISCALES ASSISES SUR LES SALAIRES ..)

### F 40 OPTIMISATION DE LA REMUNERATION

- ✓ OPTIMISATION DU REVENU MARGINAL ENTRE LE VERSEMENT D'UNE REMUNERATION COMPLEMENTAIRE ET/OU DE DIVIDENDES, PAR L'EVALUATION DU DISPONIBLE NET APRES PAIEMENT DES COTISATIONS SOCIALES ET IMPOT SUR LE REVENU

## C - MISSIONS COMPTABLES

### C 10 MISSIONS DE TENUE DE TRESORERIE

VOTRE ORGANISATION VOUS PERMET DE CONNAITRE A TOUT MOMENT CE QUE LES CLIENTS VOUS DOIVENT ET CE QUE VOUS DEVEZ AUX FOURNISSEURS, LE VOLUME DE VOS ECRITURES N'OBLIGE PAS A UN SUIVI INDIVIDUALISE DE VOS COMPTES DE TIERS, LA LOI AUTORISE, SOUS CERTAINES CONDITIONS, A TENIR UNE COMPTABILITE SIMPLIFIEE POUR VOTRE ENTREPRISE.

### C 20 MISSIONS DE TENUE D'ENGAGEMENT

VOUS PREFEREZ CONSACRER VOS RESSOURCES INTERNES A L'EXPLOITATION DE VOTRE ENTREPRISE : CONFIEZ-NOUS LA TENUE DE VOTRE COMPTABILITE. CHAQUE MOIS, ET PLUS SI NECESSAIRE, UN ETAT DE LA TRESORERIE, DES CREANCES CLIENTS ET DETTES FOURNISSEURS VOUS EST REMIS. VOUS DISEPOSEZ AINSI D'INFORMATIONS FIABLES POUR FAIRE LES RELANCES, PAYER LES FACTURES ET GERER VOS COMPTES BANCAIRES.

### C 30 MISSIONS D'ETABLISSEMENT DES COMPTES ANNUELS

LE CABINET ETABLIT VOS COMPTES ANNUELS CONFORMEMENT A LA LEGISLATION. IL S'AGIT D'UN OUTIL FISCAL PUISQU'IL DETERMINE LE RESULTAT, DONC L'IMPOSITION SUR LES BENEFICES DE VOTRE ENTREPRISE MAIS C'EST AUSSI UN OUTIL INDISPENSABLE DANS LE DIALOGUE AVEC LES TIERS EN PARTICULIER LES PARTENAIRES FINANCIERS DE VOTRE ENTREPRISE.

#### ✓ MISSIONS DE PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS

ETABLISSEMENT DU BILAN COMPTABLE ET DES DECLARATIONS FISCALES Y AFFERENTES,

EXAMEN ANALYTIQUE DES COMPTES, ETABLISSEMENT D'UNE PLAQUETTE DETAILLEE DES COMPTES ANNUELS,

ETABLISSEMENT DOSSIER CENTRE DE GESTION (S'IL Y A LIEU)

PREPARATION DES REPONSES AU CENTRE DE GESTION OU AUX SERVICES FISCAUX ET ORGANISMES SOCIAUX

#### ✓ MISSIONS D'ETABLISSEMENT DES DECLARATIONS FISCALES DES PROF. LIBERALES

ETABLISSEMENT DES DECLARATIONS FISCALES POUR LES REDEVABLES DES BNC

EXAMEN ANALYTIQUE DES COMPTES

ETABLISSEMENT D'UNE PLAQUETTE DETAILLEE DES COMPTES ANNUELS

ETABLISSEMENT DOSSIER ASSOCIATION DE GESTION (S'IL Y A LIEU)

PREPARATION DES REPONSES A L'AGA OU AUX SERVICES FISCAUX

## **C 40      SITUATION INTERMEDIAIRE**

REALISEE LE PLUS SOUVENT EN MILIEU D'EXERCICE, LA SITUATION COMPTABLE VOUS PRESENTE UN COMPTE DE RESULTAT ET UN BILAN INTERMEDIAIRE. ELLE VOUS PERMET DE CONNAITRE VOTRE RESULTAT, L'EVOLUTION DE VOTRE EXPLOITATION (CHIFFRE D'AFFAIRES, MARGE, CHARGES VARIABLES...), LE MONTANT EXACT DE VOS CREANCES ET DETTES.

## **C 50      AUTRES MISSIONS COMPTABLES ET FISCALES**

OUVERTURE INFORMATIQUE DU DOSSIER, CREATION/ MISE A JOUR DU REGISTRE IMMOBILISATIONS

ETABLISSEMENT DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE TVA, LIVRAISON A SOI MEME (S IL Y A LIEU)



## G - MISSION DE GESTION

### **G 10**      **ETABLISSEMENT D'UN BUDGET ANNUEL**

VOUS VOULEZ VOUS DEFINIR DES OBJECTIFS DE RENTABILITE POUR L'ANNEE A VENIR, UN BUDGET D'EXPLOITATION FORMALISERA LE CHIFFRE D'AFFAIRES, LA MARGE, LES CHARGES DANS UN COMPTE DE RESULTAT COMPLET AVEC TOUS LES RATIOS NECESSAIRES.

### **G 20**      **ETUDE PREVISIONNELLE PLURIANNUELLE**

ETUDE PREVISIONNELLE DE CREATION OU DEVELOPPEMENT D'ACTIVITE LORS D'UNE CREATION OU D'UN INVESTISSEMENT SIGNIFICATIF : APPRECIER LA FAISABILITE DU PROJET, DEFINIR LES OBJECTIFS

### **G 30**      **SUIVI FLASH DU CHIFFRE D'AFFAIRES**

ANTICIPEZ DES MAINTENANT LE RESULTAT DE DEMAIN. QUELQUES CLIGNOTANTS SYNTHETIQUES VOUS SONT FOURNIS CHAQUE MOIS AFIN DE BIEN ORIENTER LA GESTION DE VOTRE ENTREPRISE.

### **G 40**      **SUIVI D'INDICATEURS COMPTABLES PAR RAPPORT A UN BUDGET ANNUEL**

POURRIEZ- VOUS PRENDRE LE VOLANT DE VOTRE VOITURE SI ELLE N'AVAIT PAS DE TABLEAU DE BORD ? SA MISE EN PLACE VOUS PERMET DE REELLEMENT PILOTER VOTRE ENTREPRISE EN DISPOSANT TOUS LES MOIS, D'INDICATEURS SIMPLES, PERSONNALISES, COMPLETS ET FIABLES.

UN TABLEAU DE BORD PERMET LA COMPARAISON DES INDICATEURS D'EXPLOITATION (CHIFFRE D'AFFAIRES, MARGE, MASSE SALARIALE...) DU REALISE PAR RAPPORT A UN OBJECTIF DONNE, ET PROJECTION DU RESULTAT ATTENDU

### **SUIVI D'INDICATEURS FINANCIERS P/RAPPORT A UN BUDGET ANNUEL**

TABLEAU DE BORD PERMETTANT LA COMPARAISON DES INDICATEURS FINANCIERS (TRESORERIE) DU REALISE PAR RAPPORT A UN OBJECTIF DONNE ET PROJECTION DU RESULTAT ATTENDU

### **G 50**      **SUIVI DU TAUX HORAIRE MOYEN DE FACTURATION ET DU PRIX DE REVIENT**

SUIVI DU TAUX HORAIRE DE FACTURATION ET DU PRIX DE REVIENT, PERMETTANT D'APPRECIER LA PRODUCTIVITE D'UN CHANTIER, OU SUR UNE PERIODE DONNEE. (LES HEURES NON PRODUCTIVES ET LA MARGE REALISEE SUR LES APPROVISIONNEMENTS SERONT CONJOINTEMENT DETERMINEES)

## C - MISSIONS DE CONSEIL

### **C 10      CHANGEMENT DE STATUT SOCIAL OU DE REGIME FISCAL**

OPTIMISATION DU STATUT SOCIAL EN TERME DE RESPONSABILITE, DISPONIBLE NET APRES IMPOT, COTISATIONS SOCIALES, ET PROTECTION SOCIALES : ENTREPRISE INDIVIDUELLE, GERANT MINORITAIRE, EGALITAIRE, MAJORITAIRE OU DE SOCIETE DE FAMILLE

ETUDE FAITE LORS DE LA CREATION DE L'ACTIVITE OU EN COURS D'ACTIVITE.

### **C 20      INSCRIPTION A L'ACTIF DE SON VEHICULE / ACQUISITION A TITRE PERSONNEL**

EVALUATION CHIFFREE DE L'AVANTAGE A INSCRIRE OU NON SON VEHICULE A L'ACTIF DE SON ENTREPRISE EN FONCTION NOTAMMENT DES KILOMETRES PROFESSIONNELS ET PERSONNELS EFFECTUES

### **C 30      EVALUATION FONDS DE COMMERCE, PARTS SOCIALES, ACTIONS**

FOURCHETTE D'EVALUATION A PARTIR DU CHIFFRE D'AFFAIRES ET/OU DE LA RENTABILITE DE FONDS DE COMMERCE, D'ACTIONS OU PARTS SOCIALES. CETTE MISSION PEUT ETRE COMPLETEE PAR LE CHIFFRAGE DES CONSEQUENCES FISCALES ET SOCIALES DE LA CESSION ET DE L'EVALUATION DU NET DISPONIBLE POUR LA CESSION.

### **C 40      ETUDE ET ACCOMPAGNEMENT TRANSMISSION D'ENTREPRISE**

ACCOMPAGNEMENT DU CEDANT OU CESSIONNAIRE

EVALUATION DU FONDS DE COMMERCE OU DES PARTS SOCIALES / EVALUATION DU NET DISPONIBLE APRES CESSION/ RENCONTRE CESSIONNAIRE POUR PRESENTATION ENTREPRISE

ETUDE DE FASAIBILITE / PRESENTATION AUX ORGANISMES FINANCIERS / OPTIMISATION DE LA STRUCTURE JURIDIQUE

### **C 50      OPTIMISATION DEPART RETRAITE DE L'EXPLOITANT**

ETUDE RETRAITE PRECEDEMMENT A L'ARRET D'ACTIVITE, CONSTITUTION DU DOSSIER RETRAITE, ESTIMATION PENSION VERSEE

### **C 60      DISSOLUTION COMMUNAUTE LEGALE**

EVALUATION DES BIENS PROFESSIONNELS COMPRIS DANS LA COMMAUTE LEGALE, PROPOSITION DE PARTAGE.

### **C 70      LIQUIDATION INDIVISION**

DETERMINATION DE LA QUOTE PART DE CHAQUE INDIVISAIRE SUIVANT PARTAGE DETERMINEE PREALABLEMENT

### **C 100      RECHERCHE DE SOLVABILITE DES PARTENAIRES, CLIENTS, FOURNISSEURS**

## **J - MISSION JURIDIQUE**

- J 10**      **REDACTION STATUT SARL / SNC**
- J 20**      **REDACTION STATUT SCI**
- J 30**      **MODIFICATION STATUTAIRE**
- J 40**      **CESSION DE PARTS**
- J 50**      **SECRETARIAT JURIDIQUE ANNUEL (PREPARATION DEPOT DES COMPTES AU GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE)**
- J 60**      **ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**
- J 70**      **CHANGEMENT DE GERANT / CO GERANT**
- J 80**      **DISSOLUTION / LIQUIDATION**
- J 90**      **ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE POUR PERTE DE LA MOITIE DU CAPITAL**
- J 100**     **AUTRES ASSEMBLEES GENERALES EXTRAORDINAIRES**
- J 110**     **INJONCTION DE PAYER**
- J 120**     **RENOUVELLEMENT BAIL COMMERCIAL**
- J 130**     **REDACTION CONTRAT DE LOCATION GERANCE**
- J 150**     **REDACTION BAIL D'HABITATION**
- J 160**     **REDACTION BAIL SAISONNIER**
- J 180**     **REDACTION BAIL PRECAIRE, MEUBLE**